



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 7
del 12/01/2024

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE
RELATIVE ALLA MISURA "CAREGIVER FAMILIARE" - ANNUALITA' 2022
ESERCIZIO 2023, AI SENSI DELLA DGR XI/7605/2022**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 12/6/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2023 – 2025 e del Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 12/6/2023 di approvazione del Peg 2023 – 2025 parte contabile e di affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 27/6/2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 – 2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 28/12/2023 ad oggetto “AFFIDAMENTO PER L'ANNO 2024 AI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE IN FASE DI ESERCIZIO PROVVISORIO AI SENSI DELL'ART. 163 COMMA 3 DEL TUEL 267/2000 E DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI GESTIONALI”;

Richiamate:

- La Dgr 7605/2022- PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE IN ATTUAZIONE DELLA LR 23/2022 “CAREGIVER FAMILIARE” - annualità 2022 esercizio 2023, che approva il Programma operativo regionale: criteri e modalità di utilizzo delle risorse del fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'annualità 2022, e che destina all'Ambito di Mantova € 38.784,53;

- La Dgr 7799/2023 PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FONDO “CAREGIVER FAMILIARE” - annualità 2022 esercizio 2023. INTEGRAZIONI ALLA DGR N. XI/7605/2022, che specifica al punto VI dell'allegato A alla DGR n.7605/2022 “MODALITÀ DI EROGAZIONE”, per la misura B1 e B2, un'unica data fissata al 31/01/2024 per la formulazione della graduatoria, confermando che l'erogazione delle risorse dovrà avvenire entro il mese di febbraio 2024 e le spese sostenute si riferiscono al periodo 1° gennaio 2023/31 dicembre 2023;

Richiamato il Verbale di Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 26/2023 Reg. Deliberazioni con oggetto: “DGR 7605/2022- PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE IN ATTUAZIONE DELLA LR 23/2022 “CAREGIVER FAMILIARE” - ANNUALITÀ 2022 ESERCIZIO 2023 _Approvazione Avviso”;

Richiamata altresì la D.G.C. n. 127 del 12/12/2023 con oggetto: FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE - ANNUALITA' 2022 ESERCIZIO 2023 - PRESA D'ATTO”;

Dato atto che l’Avviso “CAREGIVER FAMILIARE” è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune dal 01/12/2023, come richiesto dal Consorzio Progetto Solidarietà;

Considerato che:

- il Fondo Caregiver è rivolto a soggetti con disabilità grave (accertata ai sensi dell’art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell’indennità di accompagnamento):
 - A domicilio;
 - Residenti in uno dei 14 Comuni dell’Ambito di Mantova;
 - Con assistenza fornita dal solo caregiver familiare come indicato nel progetto individuale;
- le domande sono state presentate dal 01.12.2023 e fino al 08.01.2024 presso il Comune di residenza.

Dato atto che:

- Ad ogni domanda è stato assegnato un numero di protocollo e, sulla base dell’ordine di arrivo e della priorità sopraindicata, verrà costituita graduatoria comunale entro il 19/01/2024.
- L’eventuale opposizione alla graduatoria, debitamente motivata, dovrà essere inoltrata al Servizio Sociale Comunale entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale periodo la graduatoria si intende definitiva.
- sono pervenute n. 4 domande;

Considerato che l’esame delle domande spetta al competente Servizio Sociale e che deve essere svolto da un’apposita commissione interna all’ente;

Ritenuto di nominare così quali componenti della commissione per la valutazione delle domande pervenute relativamente alla misura regionale ai sensi della DGR XI/7605/2022;

- Dott.ssa Anna Puttini (Responsabile Area Servizi alla Persona) – Presidente
- Dott.ssa Linda Tubini (assistente sociale in carica) - membro esperto
- Valeria Martinato (istruttore amministrativo) - verbalizzante

DETERMINA

- 1 **Di provvedere**, per le motivazioni esposte in premessa, alla nomina della Commissione per l’esame delle domande pervenute nei termini assegnati, relative alla misura Regionale “Caregiver familiare” ai sensi delle DGR XI/7605 del 23/12/2022 e DGR XI/7799 del 23/01/2023 che ha approvato il “Programma operativo regionale in attuazione della LR 23/2022- caregiver familiare”
- 2 **Di dare atto** che:
 - le domande di accesso alle sopra indicata misura sono state presentate dal 01.12.2023 e fino al 08.01.2024 al Servizio Sociale del Comune di Porto Mantovano, che ha verificato il possesso dei requisiti;
 - ad ogni domanda è stato assegnato un numero di protocollo e, sulla base dell’ordine di arrivo e della priorità sopraindicata, verrà costituita graduatoria comunale entro il 19/01/2024.

- l'eventuale opposizione alla graduatoria, debitamente motivata, dovrà essere inoltrata al Servizio Sociale Comunale entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale periodo la graduatoria si intende definitiva.
 - sono pervenute n. 4 domande;
- 3 **Di istituire** una apposita commissione al fine di provvedere alla valutazione delle singole istanze;
- 4 **Di nominare** quali componenti della commissione per la valutazione delle domande pervenute relativamente alla misura regionale ai sensi della DGR n. 7751/2022;
- Dott.ssa Anna Puttini (Responsabile Area Servizi alla Persona) – Presidente
 - Dott.ssa Linda Tubini (assistente sociale in carica) - membro esperto
 - Valeria Martinato (istruttore amministrativo) – verbalizzante.

Lì, 12/01/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE

PUTTINI ANNA KATIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)