



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE TECNICO

LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - ATTIVITA' SPORTIVE

DETERMINAZIONE N. 487

del 07/10/2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA ADAMI ALDO S.N.C. DELLA FORNITURA DI TONER PER STAMPANTE IN USO PRESSO L'UFFICIO TECNICO. IMPEGNO DI SPESA. .

CIG: Z752025C22

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.lgs. 23.6.2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il documento unico di programmazione 2017/2019 e il bilancio di previsione armonizzato 2017-2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28/3/2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 30/3/2017 inerente l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile - per il triennio 2017-2019”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.71 del 29/06/2017 inerente “variazione del piano esecutivo di gestione 2017-2019 a seguito della variazione di bilancio di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale del 29/06/2017”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.85 del 26/07/2017 inerente l’approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2017/2019.

Premesso che presso l’ufficio tecnico del Comune è installata una stampante multifunzione Olivetti d-Color MF254 ;

Ravvisata la necessita di procedere all’acquisto di toner per la stampante;

Visto il preventivo di spesa della ditta ADAMI ALDO & c. S.N.C. con sede in via Gramsci,1 N/O in Porto Mantovano (P. IVA 01660820208), nel quale si quantifica la spesa per la fornitura di toner per un importo di € 45,00 + IVA 22% per totali € 54,90;

Tenuto presente che prima di procedere alla fornitura si è verificata la congruità e rispondenza dei prezzi proposti a quelli di mercato.

Visto l'art. 1 comma 502, della L.n. 208/2015 che consente alle Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori ad € 1.000,00, la possibilità di effettuare acquisti autonomi senza il necessario ricorso al MEPA;

Ritenuto opportuno procedere all’affidamento diretto della fornitura in oggetto, in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro come previsto dall’art. 36 c. 2, del D.Lgs 50 del 18/04/2016;

Visto il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il Decreto Sindacale del 29/06/2017 prot. 24515 con il quale la sottoscritta è nominata Responsabile della Posizione Organizzativa “Area Tecnica – Settore Opere /Pubbliche Manutenzione e Ambiente – Settore Gestione del Territorio”;

Visto il Testo Unico sull’ordinamento Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

1)-di procedere, per i motivi espressi in premessa, all’affidamento diretto della fornitura di toner per la stampante multifunzione in uso all’ufficio tecnico alla ditta ADAMI ALDO & c. S.N.C. con sede in

via Gramsci,1 N/O in Porto Mantovano, approvando il relativo preventivo e quantificando la spesa in € 45,00 + IVA 22% per totali € 54,90;

2)-di impegnare la spesa di € 54,90 IVA compresa, mediante imputazione come segue:

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio
54,90	105600180	Spese diverse uff. urbanistica	2017

3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2017;

Lì, 07/10/2017

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MOFFA ROSANNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)