COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE TECNICO

LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - ATTIVITA' SPORTIVE

DETERMINAZIONE N. 487
del 07/10/2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA ADAMI ALDO S.N.C. DELLA FORNITURA DI TONER PER STAMPANTE IN USO PRESSO L'UFFICIO TECNICO. IMPEGNO DI SPESA. .

CIG: Z752025C22

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.lgs. 23.6.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il documento unico di programmazione 2017/2019 e il bilancio di previsione armonizzato 2017-2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28/3/2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 30/3/2017 inerente l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile - per il triennio 2017-2019";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.71 del 29/06/2017 inerente "variazione del piano esecutivo di gestione 2017-2019 a seguito della variazione di bilancio di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale del 29/06/2017";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.85 del 26/07/2017 inerente l'approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2017/2019.

Premesso che presso l'ufficio tecnico del Comune è installata una stampante multifunzione Olivetti d-Color MF254 ;

Ravvisata la necessita di procedere all'acquisto di toner per la stampante;

Visto il preventivo di spesa della ditta ADAMI ALDO & c. S.N.C. con sede in via Gramsci,1 N/O in Porto Mantovano (P. IVA 01660820208), nel quale si quantifica la spesa per la fornitura di toner per un importo di € 45,00 + IVA 22% per totali € 54,90;

Tenuto presente che prima di procedere alla fornitura si è verificata la congruità e rispondenza dei prezzi proposti a quelli di mercato.

Visto l'art. 1 comma 502, della L.n. 208/2015 che consente alle Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori ad € 1.000,00, la possibilità di effettuare acquisti autonomi senza il necessario ricorso al MEPA;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto, in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro come previsto dall'art. 36 c. 2, del D.Lgs 50 del 18/04/2016;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il Decreto Sindacale del 29/06/2017 prot. 24515 con il quale la sottoscritta è nominata Responsabile della Posizione Organizzativa "Area Tecnica – Settore Opere /Pubbliche Manutenzione e Ambiente – Settore Gestione del Territorio";

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

1)-di procedere, per i motivi espressi in premessa, all'affidamento diretto della fornitura di toner per la stampante multifunzione in uso all'ufficio tecnico alla ditta ADAMI ALDO & c. S.N.C. con sede in

Copia informatica per consultazione

via Gramsci,1 N/O in Porto Mantovano, approvando il relativo preventivo e quantificando la spesa in € 45,00 + IVA 22% per totali € 54,90;

2)-di impegnare la spesa di € 54,90 IVA compresa, mediante imputazione come segue:

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio
54,90	105600180	Spese diverse uff. urbanistica	2017

3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2017;

Lì, 07/10/2017

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MOFFA ROSANNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Paolo Zangelmi - Comune di Porto Mantovano

Da: Angela Adami <angela@adamialdo.com>
Inviato: martedì 3 ottobre 2017 11:55
A: Moffa - Comune di Porto Mantovano
Cc: Livio Bosi - Comune di Porto Mantovano; Paolo Zangelmi - Comune di Porto Mantovano; Idalisa Fiorini - Comune di Porto Mantovano
Oggetto: R: fotocopiatrice a colori ufficio Tecnico

€ 45 + iva
Disponibilità immediata.

Da: Moffa - Comune di Porto Mantovano [mailto:r.moffa@comune.porto-mantovano.mn.it]
Inviato: martedì 3 ottobre 2017 09:06
A: Angela Adami <angela@adamialdo.com>
Cc: Livio Bosi - Comune di Porto Mantovano <l.bosi@comune.porto-mantovano.mn.it>; Paolo Zangelmi - Comune di Porto Mantovano <p.zangelmi@comune.porto-mantovano.mn.it>; Idalisa Fiorini - Comune di Porto Mantovano <i.fiorini@comune.porto-mantovano.mn.it>
Oggetto: R: fotocopiatrice a colori ufficio Tecnico

Buongiorno,
mi inserisco nella conversazione per chiedere, viste le mail precedenti, un preventivo per l'acquisto di un toner per la nostra macchina ufficio urbanistica in modo da procedere alla determina.

Saluti Rosanna Moffa

Da: Livio Bosi - Comune di Porto Mantovano
Inviato: martedì 3 ottobre 2017 07:45
A: Angela Adami
Cc: Idalisa Fiorini - Comune di Porto Mantovano; Nadia Marastoni - Comune di Porto Mantovano; Moffa - Comune di Porto Mantovano
Oggetto: R: fotocopiatrice a colori ufficio Tecnico

In questo momento non posso intervenire, quando hanno comperato la fotocopiatrice hanno anche comperato il toner …..in questo momento penso che debbano fare un acquisto sul Mepa del toner.

Da: Angela Adami [mailto:angela@adamialdo.com]
Inviato: lunedì 2 ottobre 2017 10:05
A: Livio Bosi - Comune di Porto Mantovano <l.bosi@comune.porto-mantovano.mn.it>
Oggetto: fotocopiatrice a colori ufficio Tecnico
Priorità: Alta

Ciao Livio,
ti ho cercato stamattina perché volevo consultarmi con te per la fotocopiatrice dell'ufficio tecnico.
La macchina è di proprietà del Comune, se la sono comprati con i loro fondi l'anno scorso.
Stamattina hanno richiesto un toner, perché è esaurito, e lo comprerebbero (ha chiamato la sig.ra Fiorini).

Quando sono venuta da te l'altra settimana, ti ho proposto di inserirla nel contratto generale che prevede la fornitura dei toner e l'assistenza tecnica.
Contratto che però verrebbe definito entro fine mese.
Hai avuto modo di valutare?
Pensi di inserirla?
Perché, in questo caso, o anche se stai ancora valutando, potrei consegnare il toner in SOSPESO e poi lo sistemiamo.

Copia informatica per consultazione

Se la macchina verrà inclusa nel contratto globale, il toner non verrà addebitato, e lo considereremo parte della fornitura All-In.
Se invece verrà lasciata fuori, lo regolarizzeremo con acquisto su Mepa e fatturazione.

Chiamami quando hai tempo che vediamo come fare.
Ciao

Angela Adami

Adami Aldo & C. S.n.c.
Prodotti per Ufficio e Informatica
Concessionario Olivetti – Fujitsu Qualified Partner

1977-2017: 40 anni di attività

Via Gramsci, 1/N-O – Porto Mantovano (MN)
Tel. 0376/**397426**
e-mail: angela@adamialdo.com – info@adamialdo.com

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

DETERMINAZIONE N. 487 / 2017 (LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - ATTIVITA' SPORTIVE)

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA ADAMI ALDO S.N.C. DELLA FORNITURA DI TONER PER STAMPANTE IN USO PRESSO L'UFFICIO TECNICO. IMPEGNO DI SPESA. - **CIG Z752025C22**

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma **4** dell'art. **151** , del D.Lgs. **18/08/2000** , N **° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali**

in data 09/10/2017

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
54,90	105600180/0	SP.DIVERSE UFFICIO URBANISTICA	1395	2017	Impegno

Lì, 09/10/2017

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO
MARASTONI NADIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione