



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE RAGIONERIA FINANZE E BILANCIO
ECONOMATO - SERVIZI INFORMATICI

**DETERMINAZIONE N. 484
del 06/10/2017**

**OGGETTO: FONDO DI MOBILITA EX AGES AGENZIA DEI SEGRETARI COMUNALI.
LIQUIDAZIONE AL COMUNE DI RONCOFERRARO DELLA QUOTA DI
COMPETENZA DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO SERVIZIO DI
SEGRETERIA CONVENZIONATA.**

CIG:

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata a cui devono attenersi gli Enti sperimentatori di cui al D.P.C.M. del 28-12-2011;
- il D.lgs. 23.6.2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28/03/2017 con oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione 2017/2019 e del bilancio di previsione 2017/2019 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011”;
- la D.C.C. 38 del 29/6/2017 di variazione al bilancio 2017/2019 ai sensi dell’art. 75 comma 2 del D.LGS. N. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione parte contabile n. 36 del 30/03/2017 e la delibera di approvazione obiettivi e della performance n. 75 del 17/06/2016 e lo stato di attuazione degli stessi accertato con delibera di G.C. del 29/6/2017;
- la D.G.C. n. 71 del 29/6/2017 di variazione del piano esecutivo di gestione 2017-2019 a seguito della variazione di bilancio del 29.06.2017;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull’Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l’articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l’articolo 183, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l’articolo 151, comma 4, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Atteso che con determinazione n. 623 del 10/12/2015, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 30.09.2014 (convenzione di segreteria tra i comuni di Roncoferraro, Porto

Mantovano e Sustinente), è stato assunto impegno di spesa in via presuntiva per il servizio di segreteria convenzionata per la quota parte del trattamento economico del Segretario Comunale a carico di Porto Mantovano per 15 ore settimanali su 36, da rimborsare al Comune di Roncoferraro (capofila) per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016, stabilita la durata della convenzione con il Comune capofila (Roncoferraro) Dott.ssa Bianca Meli;

- indicati all'art. 6 i rapporti finanziari tra enti;

Vista l'allegata nota del Comune di Roncoferraro, in qualità di ente capofila della convenzione di segreteria comunale tra i Comuni di Roncoferraro, Porto Mantovano e Sustinente, che comunica di aver subito una riduzione di Euro 18.041,53 dai trasferimenti erariali del 2017, a titolo di "RIDUZIONE FONDO DI MOBILITA' EX AGES (ART. 7 C. 31 SEXIES, DL 78/10)".

Considerato pertanto di dover procedere al rimborso della quota a carico del Comune di Porto Mantovano come da seguente dettaglio

ENTE	COEFFICIENTE DI RIPARTO	IMPORTO
Comune di Roncoferraro	12/36	6.013,84
Comune di Porto Mantovano	15/36	7.517,31
Comune di Sustinente	9/36	4.510,38
	totale	18.041,53

accertato che:

1. la richiesta di liquidazione corrisponde a quanto previsto in convenzione ed eseguito in modo regolare, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo;
2. è stato applicato il trattamento economico dei Segretari Comunali previsto dai CCNL
3. i conteggi sono regolari e sono state osservate le disposizioni fiscali in materia;

Visto il Decreto del Sindaco, da ultimo n. 13011 del 29.06.2017 con il quale è stata prorogata fino al 31 dicembre 2017, la responsabilità del Settore Ragioneria Finanze Bilancio, ricomprensente i servizi di Economato e Servizi Informatici alla scrivente Dott.ssa Nadia Marastoni;

Dato atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Atteso che sulla presente Determinazione il Responsabile del servizio interessato, esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la presente verrà sottoposta al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile, come previsto dall'art. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

Visto lo Statuto.

Visto il Regolamento di Organizzazione.

Visto il Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti.

DETERMINA

1) Di impegnare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'importo di euro 7.517,31 da rimborsare al Comune di Roncoferraro, per la parte di competenza del Comune di Porto Mantovano, sul bilancio 2017/2019 esercizio finanziario 2017 imputando la spesa come segue:

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio
€ 7.517,31	102410230	RIMBORSO A COMUNE DI RONCOFERRARO QUOTA PARTE EX AGES- AGENZIA SEGRETARI	2017

2) Di liquidare al Comune di Roncoferraro la quota parte della RIDUZIONE FONDO DI MOBILITA' EX AGES (ART. 7 C. 31 SEXIES, DL 78/10) tramite bonifico bancario – conto dedicato – CODICE IBAN: IT 86K01 0000 32451343 00180416

Lì, 06/10/2017

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MARASTONI NADIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)