



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE RAGIONERIA FINANZE E BILANCIO

SETTORE RAGIONERIA FINANZE E BILANCIO

DETERMINAZIONE N. 500

del 09/10/2017

OGGETTO: ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE. AVVIO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI FINI DELLA NOMINA DAL 01.11.2017 AL 31.10.2020. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

CIG:

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di Giunta comunale n. 213 del 31 dicembre 2010 avente ad oggetto “Approvazione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”;
- di Giunta comunale n. 214 del 31 dicembre 2010 avente ad oggetto “Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance”;
- di Giunta comunale n. 22 del 5 Febbraio 2013 di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- di Giunta comunale n. 124 del 2 Ottobre 2014 ad oggetto “Modifica al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”;
- di Giunta comunale n. 136 del 30 Ottobre 2014 ad oggetto “Modifica al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”;
- di Giunta comunale n. 51 del 4 Giugno 2015 ad oggetto “Modifica al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”;
- di Giunta comunale n. 99 del 28 Agosto 2017 ad oggetto “Modifica al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”;

ATTESO che a norma dell’art. 11 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunale, l’Organismo Indipendente di Valutazione è nominato dalla Giunta comunale;

VISTO il D.Lgs n.150/2009 nella parte in cui disciplina l’organismo indipendente di valutazione della performance nelle P.A., che esercita le attività di controllo strategico riferendo all'organo di indirizzo politico amministrativo;

RICHIAMATO l’art. 5 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 di riforma del lavoro pubblico nel contesto dell’art. 7 del Testo Unico del Pubblico Impiego Dlgs n. 165/2001 nella parte in cui ha espressamente escluso, per i componenti di questo Organismo, l’indizione di procedure pubbliche di carattere comparativo, selezioni pubbliche, per il conferimento dei relativi incarichi di collaborazione, estendendo esplicitamente, attraverso una rinnovata formulazione del comma 6-quater del citato articolo 7, ai componenti degli organismi indipendenti di valutazione, l’esclusione dall’esperimento delle predette procedure pubbliche;

DATO ALTRESÌ ATTO che a detto organismo indipendente di valutazione sono attribuiti, fra gli altri, i seguenti compiti:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- validare la relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti la produttività, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;

RICHIAMATI i seguenti atti:

* la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 11 Ottobre 2014 con cui è stato espresso atto di indirizzo per l'indizione di una procedura comparativa ai fini della nomina dell'O.V. dal 01.11.2014 al 31.10.2017;

* l'avviso comunale prot. 17673 del 13 Ottobre 2014 pubblicato sul sito istituzionale finalizzato alla comparazione dei C.V. e delle esperienze professionali dei potenziali interessati;

* la deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 30.10.2014 con cui si è preso atto dell'elenco dei professionisti interessati, nonché dei loro C.V. ed esperienze professionali e a seguito della quale il Sindaco ha provveduto all'adozione del decreto di nomina dell'O.V. in forma monocratica con atto prot. nr. 19530 del 12 Novembre 2014;

RICORDATO che l'incarico dell'attuale Organismo di Valutazione, in forma monocratica, è in scadenza il 31 Ottobre 2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 6.10.2017 con cui l'amministrazione comunale al fine del rispetto del principio di contenimento della spesa corrente, ha ritenuto di mantenere l'O.I.V. nella forma monocratica e di definirne un compenso lordo annuo non eccedente l'importo di € 6.292,00 contributi cassa pensione e iva inclusi;

RILEVATO che in base al principio del contenimento dei costi nella P.A., il compenso dell'O.I.V. è contenuto entro il limite massimo del compenso spettante all'Organo di Revisione, pari attualmente ad € 13.944,34 + cpa + iva;

RITENUTO opportuno ricordare che l'O.I.V., ai sensi del sistema comunale di valutazione della performance, può avvalersi, della collaborazione dei Responsabili dei Settori Controllo di Gestione e del Personale;

PRESO ATTO dell'intensa e qualificata attività svolta dalla sua istituzione fino ad ora dall'O.V., che ha consentito di rispettare le scadenze imposte dalla normativa vigente per l'adeguamento del sistema permanente di valutazione e performance dell'Ente;

ATTESO che la Giunta comunale, con deliberazione n. 116 del 6.10.2017 ha espresso atto di indirizzo al Responsabile del Settore Ragioneria Finanze Bilancio, affinché adotti ogni provvedimento conseguente, ivi inclusa la pubblicazione sul sito internet comunale di un avviso per

la raccolta delle manifestazioni di interesse dei professionisti aventi i requisiti di legge per ricoprire l'incarico in argomento;

RICORDATO che l'O.I.V. è un organismo obbligatorio previsto dal D.Lgs. 150/2009 e dal Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- l'art. 7 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e l'art. 14-bis comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009 come introdotto dall'art. 11 co. 2 del D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017;

-l'art. 7 co. 6-quater del D.Lgs. n. 165 del 2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

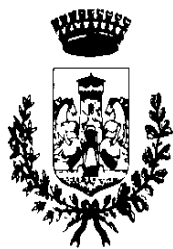
1. Per le motivazioni riportate in narrativa, di avviare la procedura comparativa, propedeutica alla nomina di competenza dell'organo esecutivo, dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nella composizione monocratica, di cui al Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi, con il conferimento di incarico dal 1 Novembre 2017 al 31 Ottobre 2020, quantificando un compenso lordo annuo, di € 6.292,00 contributo cassa pensione e iva inclusi;
2. Di pubblicare sul sito comunale nella Sezione Amministrazione Trasparente Sottosezione Gare e Contratti e sulla Home Page nella sottosezione News dagli Uffici, l'allegato avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse di professionisti aventi i requisiti di legge;
3. Di assumere l'impegno di spesa di € 6.292,00 annui per il periodo dal 1 Novembre 2017 al 31 Ottobre 2020 al codice 104510172 "Spese per l'organismo di valutazione" come da seguente dettaglio:
€ 1.048,67 codice 104510172 "Spese per l'organismo di valutazione" del bil 2017;
€ 6.292,00 codice 104510172 "Sp. per l'organ. di valutaz." del bil 2018;
€ 6.292,00 codice 104510172 "Sp. per l'organ. di valutaz." del bil 2019;
€ 5.243,33 codice 104510172 "Sp. per l'organ. di valutaz." del bil 2020.
4. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili del Settore Controllo di Gestione, del Settore Personale e del Settore Ragioneria.

Lì, 09/10/2017

LA RESPONSABILE DI SETTORE

MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

www.comune.porto-mantovano.mn.it

Prot. n..... del 09 Ottobre 2017

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO DAL 01.11.2017 AL 31.10.2020

Ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in forma monocratica ex art. 11 del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 28 Agosto 2017, ai sensi art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 e con i criteri di cui all'art. 7 co. 6-quater del D.Lgs. n. 165 del 2001 come aggiornato dall'art. 5 co. 1 lettera c) del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;

IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 6 Ottobre 2017 avente ad oggetto "Organismo indipendente di valutazione della performance ai sensi del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi. Atto di indirizzo" e della determinazione di impegno di spesa n..... del Ottobre 2017.

RENDE NOTO

che il Comune di Porto Mantovano intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica di cui all'art. 11 del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 28 Agosto 2017 e ai sensi art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, in base agli indirizzi contenuti nella deliberazione n. 116 del 06.10.2017, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti di legge.

L'incarico avrà durata di tre anni (dal 01.11.2017 al 31.10.2020) e potrà essere rinnovato per una sola volta.

L'Organismo, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 150/2009, eserciterà le proprie funzioni nei confronti del Comune di Porto Mantovano e dovrà svolgere all'interno dell'Amministrazione, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei dirigenti e/o titolari di posizione organizzativa e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti alle Amministrazioni.

L'Organismo è infatti individuato dalla legge come uno dei soggetti che concorrono a costituire il Sistema di misurazione e valutazione delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/2009, essendo, in primo luogo, chiamato a:

- garantire la correttezza del processo di misurazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi
- presentare una proposta di valutazione dei dirigenti di vertice e/o dei Responsabili di P.O.

L'Organismo, tra gli altri compiti, svolge funzioni di monitoraggio del funzionamento del Sistema complessivo della valutazione e della trasparenza, elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, secondo le linee guida dettate in materia dalla CIVIT, la cui corretta applicazione è rimessa alla sua vigilanza e responsabilità.

L'Organismo supporta l'organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e nella individuazione delle responsabilità per gli obiettivi medesimi. Contribuisce altresì, attraverso il Sistema di misurazione e valutazione, all'allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione. A tal fine, l'Organismo rende noti al personale gli obiettivi di performance e cura la regolare comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi.

Compiti:

All'Organismo di Valutazione sono attribuite le seguenti funzioni e competenze:

- a) nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei dirigenti e/o titolari di P.O., collaborare nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti, dei titolari di P.O. e dei dipendenti e del sistema di integrità e trasparenza;
- b) proporre al Sindaco, la valutazione annuale del personale con qualifica dirigenziale e dei titolari di posizione organizzativa in posizione di vertice secondo l'ordinamento organizzativo di ciascun ente;
- c) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale, della trasparenza e dei controlli interni, nell'ambito del Comune di Porto Mantovano;
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente, nell'ambito del Comune di Porto Mantovano;
- e) redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente del Comune di Porto Mantovano, sulla base della valutazione del personale con qualifica dirigenziale o degli incaricati di P.O., con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;
- f) validare la relazione sulla performance del Comune di Porto Mantovano, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazioni dell'Ente;
- g) verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità;
- h) curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente del Comune di Porto Mantovano;
- i) stabilire le modalità per il proprio efficace funzionamento.

All'OIV compete altresì:

- a) garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);
- b) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs.150/2009, da parte del Comune di Porto Mantovano;
- c) riferire al Sindaco, alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed all'A.N.A.C. in ordine ad eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie competenze;
- d) relazionare con periodicità annuale, al Sindaco, sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni;

- e) promuovere presso il Comune di Porto Mantovano l'introduzione di sistemi informativi, di metodologie e tecniche atti a supportare il sistema di valutazione e gli istituti premianti per il personale;
- f) la definizione di idonei indicatori omogenei per la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi comunali;
- g) il coordinamento di analisi, studi, progettazione funzionali al controllo di gestione;
- h) ogni altra competenza eventualmente attribuitagli dalla legge.

Requisiti richiesti

Requisiti Generali (da dichiarare da parte del candidato e documentare all'occorrenza):

- 1) Cittadinanza- Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'UE;
- 2) Età – E' esclusa la partecipazione dei componenti che abbiano superato la soglia dell'età della pensione;
- 3) Incompatibilità – divieto di nomina – Ai sensi dell'art. 14 c. 8 del D.Lgs 150/2009 i componenti dell'Organismo di Valutazione non possono essere nominati tra i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- 4) Buona e comprovata conoscenza almeno della lingua Inglese. Se di cittadinanza non Italiana dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana
- 5) Buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.
- 6) Possesso dei requisiti stabiliti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 13, comma 6, lettera g) del D.Lgs. 150/2009, e di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

Titolo di studio:

- a) laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale;
- b) un'esperienza minima professionale, maturata ai sensi del successivo paragrafo

Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali.

Il candidato dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- esperienza professionale di almeno 5 anni in posizioni di responsabilità nelle P.A. locali nel campo del management, della pianificazione e sviluppo economico, del controllo di gestione, dell'organizzazione, del personale, dell'innovazione e valutazione delle performances e dei risultati, maturati in posizione dirigenziale; direttore generale di enti locali con presenza di personale con qualifica dirigenziale, segretario generale di Comuni e province, con servizio svolto in data antecedente a quella di entrata in vigore della L. 127/1997 o successivamente se attributario dell'incarico di direttore generale di enti locali con presenza di personale con qualifica dirigenziale; libera professione esercitata per almeno 5 anni nel campo della P.A. locale con specifico riferimento all'area giuridico-organizzativa.

Requisiti attinenti all'area delle capacità.

Il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il suo ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di

promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. Le citate capacità saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum vitae e dalla relazione di accompagnamento dello stesso, oltre ad eventuale colloquio.

Modalità di valutazione dei requisiti

La nomina sarà disposta, a seguito di deliberazione di Giunta comunale, dal Sindaco del Comune di Porto Mantovano, previa valutazione delle candidature pervenute da effettuarsi sulla base dei contenuti dei curricula, delle relazioni di accompagnamento e di eventuale colloquio.

Ambiti di valutazione:

- **area delle conoscenze**, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- **area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale;
- **area delle capacità**, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento delle Amministrazioni.

L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale individuato alla mansione assegnata e alla funzione in cui opera.

L'area delle capacità include sia le attitudini tecniche sia le attitudini di equilibrio personale indispensabili al ruolo.

Infatti, dato il suo ruolo di promotore del cambiamento, il componente dell'Organismo dovrà dimostrare leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare. Dovrà anche avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. Esso sarà chiamato a prendere decisioni di rilievo, perciò motivazione, lavoro di gruppo e capacità di risoluzione dei problemi dovranno essere di primo livello.

Il candidato, ai fini di cui sopra è invitato ad evidenziare in una relazione (massimo 5 pagine) di accompagnamento al curriculum un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento alle organizzazioni o alle strutture in cui ha operato (pubbliche o private), ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché ad esporre gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba in concreto avere e le modalità per conseguirli (al fine di valutare la sua visione del ruolo dell'OV e della propria attività nello stesso). Tale relazione potrà essere oggetto del citato colloquio, nel quale potranno essere richiesti tutti approfondimenti ritenuti necessari.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente.

Candidature

Le domande, corredate da curriculum in formato europeo e dalla relazione di accompagnamento allo stesso, dovranno pervenire al Comune di Porto Mantovano presso l'ufficio protocollo – Strada Cisa 112 – 46047 Porto Mantovano (MN) entro il **Ottobre 2017 ore 12,00**, direttamente (a mano) o tramite raccomandata a.r. oppure mediante invio con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Porto Mantovano – comuneportomantovano@legalmail.it

Misura del compenso

Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e di rimborso spese, al lordo delle ritenute di legge e/o di eventuali contributi a carico del prestatore d'opera, ammonta forfettariamente entro l'importo lordo annuale di € 6.292,00 annui, CPA e IVA compresa, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico e comprensivo dell'attività svolta a favore del Comune di Porto Mantovano.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nadia Marastoni Responsabile di P.O. Settore Ragioneria Finanze Bilancio Economato Servizi Informatici dell'Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – e-mail n.marastoni@comune.porto-mantovano.mn.it

Informativa ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Ragioneria per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione per affidamento dell'incarico e, successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'ente, mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il titolare del trattamento è il responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Servizi Finanziari ed Amministrativa Settore Ragioneria Bilancio Economato Servizi Informatici– Dott.ssa Nadia Marastoni.

In ogni momento il soggetto che ha fornito o dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di che trattasi potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.vo n. 196/2003.

Il Comune di Porto Mantovano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari ed Amministrativa
Settore Ragioneria Finanze Bilancio – Economato – Servizi Informatici
Nadia Marastoni



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

DETERMINAZIONE N. 500 / 2017 (SETTORE RAGIONERIA FINANZE E BILANCIO)

OGGETTO: ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE. AVVIO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI FINI DELLA NOMINA DAL 01.11.2017 AL 31.10.2020. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

in data 09/10/2017

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
1.048,67	104510172/0	OIV AVVIO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI FINI DELLA NOMINA DAL 01.11.2017 AL 31.10.2020. ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA	140	2017	Sub-Impegno
5.243,33	104510172/0	OIV. AVVIO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI FINI DELLA NOMINA DAL 01.11.2017 AL 31.10.2020. ASSUNZIONE IMPEGNO	1	2020	Sub-Impegno
6.292,00	104510172/0	OIV. AVVIO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI FINI DELLA	31	2018	Sub-Impegno

		NOMINA DAL 01.11.2017 AL 31.10.2020. ASSUNZIONE IMPEGNO			
6.292,00	104510172/0	OIV. AVVIO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI FINI DELLA NOMINA DAL 01.11.2017 AL 31.10.2020. ASSUNZIONE IMPEGNO	3	2019	Sub-Impegno

Li, 09/10/2017

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO
MARASTONI NADIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)