# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

**PROVINCIA DI MANTOVA**

SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE

**DETERMINAZIONE N. 556**
**del 12/10/2019**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE ON-LINE SU ANTICORRUZIONE. DITTA GRAFICHE GASPARI S.R.L .**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visti:**

•il D.lgs. 23.6.2011 n. 118, il DPCM 28/12/2011, il d.lgs. 267/2000;
•la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21/2/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
•la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 21/2/2019 avente ad oggetto "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 parte contabile";
•la delibera di G.C. n. 49 del 10/4/2019 di approvazione del Peg Piano, piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2019-2021;

**Considerato** che la Legge 06/11/2012 n. 190 avente per oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" pone quale condizione fondamentale l'assicurazione di livelli essenziali di trasparenza nell'operato amministrativo, anche attraverso la pubblicità delle attività delle Pubbliche Amministrazioni sui propri siti istituzionali.

**Rilevato** che la suddetta Legge impone una serie rilevante di adempimenti e di misure di prevenzione volte ad intensificare i controllo e a garantire maggiore trasparenza nelle procedure e a responsabilizzare i dipendenti pubblici che operano nei settori individuati dalla medesima Legge ed in ulteriori ambiti previsti dai Piani per la Prevenzione della Corruzione adottati dalle singole Amministrazioni;

**Riscontrata** la necessità di provvedere alla realizzazione di un intervento formativo in merito per tutto il personale dipendente di questa Amministrazione, per una corretta applicazione delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 in virtù della complessità delle norme stesse;

**Visto** il preventivo inviato dal Gruppo Gaspari srl relativo ad un corso di formazione on line, visualizzabile da un numero illimitato di dipendenti e fruibile per un periodo di sei mesi dall'attivazione, per una somma complessiva di € 200,00 IVA esente.

**Considerato** che con il corso "on line" suindicato viene data la possibilità di formare tutti i dipendenti, con un risparmio di spesa per l'Ente non essendo previste trasferte e rimborsi vari, dando altresì la possibilità ai dipendenti di visionare i diversi moduli in qualsiasi orario.

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 nel testo avvallato dall'art.26 del D.Lgs. n.56/2017, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Copia informatica per consultazione

**Visto** l'art. 1 c. .450, L.296/2006, così come modificato dall'articolo 502 della legge di stabilità 2016 n. 208/2015, che rende facoltativo il ricorso, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.);

**DETERMINA**

**1) Di affidare** la fornitura del pacchetto relativo alla Formazione Anticorruzione On-line: "Strumenti di prevenzione della corruzione: Obblighi di trasparenza e accesso civico", al Gruppo Gaspari di Bologna per l'importo di € 200,00;

**2) Di impegnare e imputare** la somma complessiva di € 200,00 come segue:

| Importo | Codice | Oggetto | Anno Bilancio |
|---|---|---|---|
| € 200,00 | 1018000171/0 | Spese per attività di formazione del personale | 2019 |

Lì, 12/10/2019

LA RESPONSABILE DI SETTORE
BADARI SARA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

| Agente | Data ordine | Codice Cliente |
|---|---|---|
| SACCHI | 10 OTTOBRE 2019 | |

| Codice Univoco Ufficio | Determina n. | del | CIG |
|---|---|---|---|
| | | | |

Comune di PORTO MANTOVANO Provincia MN

Resp. Ufficio DOTT. BADARI SARA

E-mail ~~[illegible]~~ S.BADARI@comune.porto-mantovano.mn.it

## Formazione Anticorruzione online

# Strumenti di prevenzione della corruzione: Edizione 2019-2020 (VI edizione)

Il corso assolve agli obblighi di formazione previsti dalla Legge 190/2012 ed è aggiornato alle ultime linee guida l'ANAC per l'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza, e al nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 19-21.

La formazione, organizzata per moduli, è rivolta a tutte le categorie di dipendenti, dagli operatori tecnici alle posizioni organizzative ed ha una durata complessiva di circa 2 ore.

**Programma del corso:**

| **Il PNA 2019 -2021** | **I Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC)** | **Le misure di prevenzione generali - NOTE** |
|---|---|---|
| • La struttura del manuale ricognitivo<br>• Uno strumento di lavoro | • I principi guida<br>- Strategici<br>- Metodologici<br>- Finalistici<br>• La costruzione del PTPC – Le novità dell'Allegato 1<br>- Analisi del contesto<br>- Mappatura dei processi<br>- Valutazione del rischio<br>- Trattamento del rischio<br>- Selezione delle misure<br>- Monitoraggio<br>• La pubblicazione del Piano<br>- La piattaforma ANAC | • I codici di comportamento e i codici etici<br>• Il conflitto di interessi<br>• La formazione<br>• La Trasparenza |

Ciascun Comune, acquistando il corso di suo interesse, riceverà una password che permetterà ai suoi dipendenti, nei successivi 12 mesi, di:

- Frequentare tutti i moduli del corso online, disponibili sul portale Progetto Omnia;
- Scaricare e/o stampare le slide del corso;
- Scaricare e/o stampare il modello che certifica l'avvenuta formazione, a firma del RPCT
- Rivolgere 2 quesiti personalizzati al formatore, da inviare a "formazione@egaspari.net";
- Accedere ai materiali formativi, che potranno essere integrati in caso di eventuali aggiornamenti normativi.

*I corsi di formazione sono **esenti Iva** ai sensi del comma 10 dell'articolo 14 della legge n. 537/2014.*

| Codice | Descrizione | Prezzo |
|---|---|---|
| 987208 | **Corso Anticorruzione online** Edizione 2019-2020<br>*a cura della Dr.ssa Anna Messina* | **€ 200,00** |
| | | ***Esente iva*** |
| | | **TOTALE FORNITURA €.** ..... |

Firma Agente

Timbro

Firma Cliente



Copia informatica per consultazione

# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

**PROVINCIA DI MANTOVA**

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**DETERMINAZIONE N. 556 / 2019 (PERSONALE)**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE ON-LINE SU ANTICORRUZIONE. DITTA GRAFICHE GASPARI S.R.L.

**UFFICIO RAGIONERIA**

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma **4** dell'art. **151** , del D.Lgs. **18/08/2000** , N **° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali**

in data 14/10/2019

| Importo | Capitolo | Oggetto | Numero | Anno | Tipo |
|---|---|---|---|---|---|
| 200,00 | 101800171/0 | SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE | 1596 | 2019 | Impegno |

Lì, 14/10/2019

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO
MARASTONI NADIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione